ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Атырау «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акционерное общество «Атырауская теплоэлектроцентраль»,** именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Президента г-на Аленова М.К., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«**ПОДРЯДЧИК» , с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на основании протокола закупа из одного источника о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. В соответствии с условиями договора ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить, а ПОДРЯДЧИК обязуется оказать комплекс услуг по вывозу опасных отходов (отход) с территории АО «Атырауская теплоэлектроцентраль», а именно сбор, транспортировка, прием, переработка, утилизация, хранение, размещение и захоронение, (далее - Услуга) согласно перечню Приложение № 1 , являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. **Организация оперативного учета**
	1. Передача отходов от ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИКУ оформляется Актом приема-передачи (далее-АПП), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.
	2. Право собственности на отходы переходит к ПОДРЯДЧИКУ с момента подписания АПП обеими Сторонами.
	3. Акт выполненных работ за отчетный период формируется и исчисляется ПОДРЯЧИКОМ исходя из объема оказанных Услуг на основании АПП, подписанных представителями обеих Сторон и согласно тарифов, указанных в Приложении № 1 настоящего Договора.
	4. Акт выполненных работ ПОДРЯДЧИКОМ направляется ЗАКАЗЧИКУ в течении 10 (десяти) календарных дней с даты окончания расчетного периода.
	5. Счет-фактура выставляется ПОДРЯДЧИКОМ в электронном виде течении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения со стороны ЗАКАЗЧИКА подписанного Акта выполненных работ или в течении 20 (двадцати) календарных дней с момента выставления Акта выполненных работ.
3. **Стоимость и порядок расчетов**
	1. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, включая НДС.
	2. Оплата производиться ЗАКАЗЧИКОМ согласно п.5.1.2. настоящего договора.
	3. Стороны согласны, при необходимости, производить акт сверки взаиморасчетов ежемесячно.
4. **Права и обязанности ПОДРЯДЧИКА**
	1. **ПОДРЯДЧИК обязан:**
		1. Оказать Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора
		2. Вести учет и хранение соответствующей документации в пределах срока хранения документации в отношении предоставленных Услуг;
		3. Предоставлять отчет по оказанным Услугам на основании обоснованного письменного запроса ЗАКАЗЧИКА;
		4. Соблюдать соответствующие правила и требования законодательства РК при транспортировке отходов, включая санитарные и экологические требования.
	2. **ПОДРЯДЧИК имеет право:**
		1. Требовать надлежащего исполнения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств, указанных в настоящем Договоре.
		2. Требовать предоставления копий соответствующих паспортов отходов, согласно законодательным требованиям РК.
		3. Привлекать для выполнения Услуг по настоящему Договору соисполнителей и субподрядчиков без согласования их с ЗАКАЗЧИКОМ.
		4. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении Услуг в случае не предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ копии паспортов отходов, согласно требований действующего законодательства РК.
		5. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении Услуг, если требования ЗАКАЗЧИКА выходят за рамки технических возможностей ПОДРЯДЧИКА и требуют дополнительных затрат, не предусмотренных Договором.
		6. По требованию соответствующих органов предоставлять информацию об Услугах, оказываемых или оказанных по настоящему Договору. Соблюдать конфиденциальность правоотношений в рамках и пределах, установленных действующим законодательством РК.
		7. Требовать обеспечения ЗАКАЗЧИКОМ надлежащих условий на своей территории во избежание получения производственных травм работников ПОДРЯДЧИКА и порчи/уничтожения имущества ПОДРЯДЧИКА.
5. **Права и обязанности ЗАКАЗЧИКА**
	1. **ЗАКАЗЧИК обязан:**
		1. Своевременно производить оплату Услуг согласно счетам ПОДРЯДЧИКА, в порядке, предусмотренном настоящим Договором;
		2. Платежи по настоящему договору производятся в следующем порядке:

Оплата за оказанные услуги будет осуществляться в течение 360 дней с момента со дня заключения настоящего договора, подтверждаемого надлежащим образом оформленными документами.

* + 1. Обеспечить присутствие своего представителя на объекте ПОДРЯДЧИКА при необходимости контрольного взвешивания отходов;
		2. Обеспечить надлежащие условия выполнения договорных обязательств во избежание получения производственных травм сотрудниками ПОДРЯДЧИКА.
		3. Обеспечить свободный доступ для специальной автомашины ПОДРЯДЧИКА к месту сбора отходов. Под свободным доступом подразумевается подъездной путь, устроенный из асфальта, бетона, щебеночного основания или грунтовой утрамбованной дороги, позволяющей проехать автомашинам при любых климатических условиях.
		4. Соблюдать санитарные, противопожарные правила и правила ТБ в соответствии с требованиями действующего законодательства РК при сборе отходов на площадке и подготовке отходов для передачи ПОДРЯДЧИКУ.
		5. Не допускать сжигания и возгорания отходов в контейнерах и/или бункерах.
		6. Обеспечить своевременное присутствие своего представителя при приеме-передаче отходов.
		7. Обеспечить раздельный сбор отходов потребления и производства по видам – производственные, бытовые, строительные и другие, не допуская смешения отходов между собой.
	1. **ЗАКАЗЧИК имеет право:**
		1. Требовать надлежащего исполнения Услуг, условий и положений настоящего Договора.
		2. Проверять и контролировать ход и качество Услуг, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его деятельность.
		3. Требовать предоставления ПОДРЯДЧИКОМ копий следующих разрешительных документов на право ведения соответствующей деятельности:
* Справка о государственной регистрации юридического лица;
* Положительные заключения на объекты ПОДРЯДЧИКА, выданные департаментом экологии и департаментом по защите прав потребителя;
* Разрешение на эмиссии в окружающую среду.
1. **Ответственность Сторон**
	1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Договором.

 **8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае, если споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров они подлежат разрешению в суде по месту нахождения ответчика.

 **9. Форс-мажор**

9.1. Под форс - мажорными обстоятельствами понимаются события, за возникновение которых стороны не отвечают, и оказывать влияние, на которые ни имеют возможности, в том числе: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для сторон исполнение обязательств по договору и т.д.

9.2. Если форс – мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства, вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно, письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

 **10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня заключения договора в течение года , а по части взаиморасчетов – до их полного завершения. Если ни одна из Сторон не заявила о своем намерении расторгнуть договор, то договор считается автоматически пролонгированным на следующий календарный год.

 **11. Заключительные положения**

11.1. Каждая из сторон в любое время вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив о своем намерении другую сторону за 30 дней. В течение этого срока Исполнитель и Заказчик выполняют свои обязанности по Договору.

11.2. Если за 10 дней до истечения срока Договора стороны не сообщили письменно о прекращении действия Договора, то он считается продленным на тот же срок на тех же условиях. В порядке, установленном настоящим пунктом, договор может продлеваться неограниченное число раз.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, которые находятся у сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** **АО «Атырауская Теплоэлектроцентраль»**Юридический адрес: РК, Атырауская обл., г. Атырау, пр. З. Кабдолова, 9 Тел: 306200 E-mail: ahps@mail.ru, sam-2308@mail.ruБИН 970740002267ИИК KZ526017141000000939АО «Народный Банк Казахстана»БИК HSBKKZKX  |  |
| **Президент****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аленов М.К.** |  |

Приложение № 1

к Договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ЗАКАЗЧИК: АО «Атырауская Теплоэлектроцентраль»**

**ПОДРЯДЧИК:**

**Место приема-передачи отходов:**

* **Атырау, пр. З. Кабдолова, 9;**

**Стоимость работ и услуг на 20\_\_\_ год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование отходов** | **Ед.****изм.** | **Кол-во** | **Ставка за ед.изм.,без учета****НДС, тг.** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. | Транспортировка отходов (за городом) | рейс | 1 |  |
| 19. | Транспортировка отходов по городу | рейс | 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** **АО «Атырауская Теплоэлектроцентраль»** |  |
|  ПрезидентАленов М.К.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |